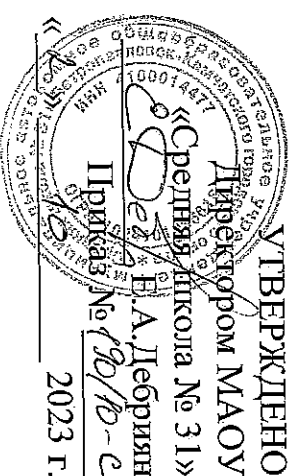


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Камчатский край, 683049, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Звездная, 34,
тел/факс 27-33-93, код города-4152, school31@kamgau.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа № 31»
Протокол №. 2
от «1» 10 2023 г.



Дорожная карта реализации системы наставничества педагогических работников в
МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольный уровень) на период с 02.10.2023
по 31.05.2024 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности, перечень мероприятий	Участники деятельности	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1). Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опыта между обучающимися». 2). Обучение куратора от организации на курсах повышения квалификации по вопросам организации наставничества в ОО. 3). Изучение нормативной базы по организации наставничества в ОО. Подготовка презентации.	Весь педагогический коллектив Старший воспитатель, Камчатский ИРО Старший воспитатель	Октябрь 2023 Октябрь 2023 15-31.10 2023

	<p>4). Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов ОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень)» Положение «О системе наставничества в МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень)» Дорожная карта по реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень)» <p>5). Утвердить перечень требований к кандидатуре наставника</p> <p>6). Утвердить форму письменного согласия участников наставничества</p> <p>7). Издать приказы о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>8). Подготовка персонализированных программ наставничества, соответствующих сложившимся парам (наставник-наставляемый)</p>	<p>Старший воспитатель, педагогический совет.</p>	<p>01-15.11 2023</p>
<p>2. Формирование банка наставляемых</p>	<p>1). Изучение профессиональных дефицитов педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> Интерактивные опросы, анкетирование, тестирование, собеседования, проверка ведения документации педагога, открытые просмотры мероприятий. Анализ полученных данных <p>2). Формирование банка данных наставляемых, получение письменного согласия на обработку персональных данных и участие в персонализированной программе наставничества.</p>	<p>Куратор</p>	<p>01-15.12.2023</p>

3.	<p>Формирование банка наставников</p> <p>1). Изучение педагогического опыта потенциальных кандидатов на роль наставника, в разрезе выявленных профессиональных дефицитов наставляемых.</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ обобщенного опыта, проверка ведения документации, анализ отзывов о проведенных мероприятиях. Анкетирование с целью определения желания и возможности принять участие в реализации персонализированной программы наставничества в качестве наставника. 	Куратор, директор	15.12.2023 – 10.01.2024
	<p>2). Формирование банка данных наставников, получение письменного согласия на обработку персональных данных и участие в персонализированной программе наставничества.</p>	Куратор, директор	15.12.2023 – 10.01.2024
4.	<p>Отбор и обучение</p> <p>1). Анализ банка наставников и выбор подходящих, для конкретной персонализированной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> Изучение потенциальными наставником программы наставничества. Получение обратной связи, комментарии к программе, обсуждение путей и сроков реализации программы. <p>2). Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение консультаций «Этикет в наставничестве», «Формы и виды наставнической деятельности в детском саду», «Документация наставника» Самостоятельное изучение наставниками передового обобщенного опыта наставничества, представленного в сети интернет или в других образовательных организациях. Круглый стол «Мой опыт наставничества» 	Куратор, педагоги, имеющие опыт наставничества	10.02.2024 – 29.02.2024
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар</p> <p>1). Формирование наставнических пар в соответствии с потребностями наставляемого и возможностями наставника, изучение психологической совместимости пары.</p>	Куратор, наставники, наставляемые	01.03.2024 – 10.03.2024

	<p>2). Уточнение и доработка персонализированных программ для сложившихся пар, уточнение сроков реализации, форм взаимодействия, материально-технического оснащения программы, совместная работа над реализацией программы.</p> <p>3). Психолого-педагогическое сопровождение сложившихся пар и наставляемых, не сформировавшихся пар.</p>	<p>Куратор, наставники, наставляемые, директор</p> <p>Педагог-психолог, куратор</p>	<p>01.03.2024 – 31.05.2024</p> <p>10.01.2024 – 31.05.2024</p>
<p>6. Завершение персонализированных программ наставляемых</p>	<p>1). Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставляемых.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование участников • Презентации пар «Отчет о реализации программы» • Мастер-классы от наставляемых (по желанию) <p>2). Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, презентации опыта наставников в свободной форме. Создание банка педагогических практик наставничества. Обсуждение дальнейшего развития наставничества в ОО.</p>	<p>Куратор, наставники, наставляемые, директор</p>	<p>15-31.05.2024</p> <p>15.05.2024 – 31.08.2024</p>
<p>7. Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>1). Размещение локальных актов на сайте учреждения (положение, приказ, дорожная карта).</p> <p>2). Размещение фотографий и постов, посвященных мероприятиям в рамках дорожной карты на сайте и в социальных образовательной организации.</p> <p>3). Отслеживание материалов об организации наставничества на сайтах других ОО с целью анализа эффективности собственной модели наставничества и поиска новых решений.</p> <p>4). Своевременное информирование всех участников наставничества об изменениях и нововведениях, касающихся наставничества (курсы, конкурсы, изменения в нормативно-правовой базе) на муниципальном краевом и федеральном уровнях.</p>	<p>Куратор, наставники, наставляемые, директор</p>	<p>Постоянно</p>