

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31»
Петропавловск - Камчатского городского округа

Камчатский край, 683049, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Звездная, 34,
тел/факс 27-33-93, код города-4152, school31_pkgo_41@kamgov.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО
(15 апреля 2024 г. № 4)

Директор МАОУ



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МАОУ «Средняя школа №31» ПКГО
за 2023 г.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №31» Петропавловск-Камчатского городского округа
Руководитель	Дебрян Елена Александровна
Адрес организации	683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 34 683009, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Циолковского, д.41 (дошкольная ступень)
Телефон, факс	8 (4152)273393 (84152) 273393, (8415) 300-405 (дошкольная ступень)
Адрес электронной почты	school31_pkgo_41@kamgov.ru
Учредитель	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Лицензия	41Л01 0000535 №2454 от 12.12.2016 (бессрочно) (выписка из реестра лицензий от 14.02.2022) (дошкольная ступень)
Свидетельство о государственной аккредитации	41А01 0000349

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования.

Дошкольное общее образование

I. Общие сведения

На имеющемся по данному адресу земельному участку размещены следующие здания и сооружения: детский сад, теневые навесы, навесы для хранения колясок и санок. Огражденная территория детского сада – 0, 683 га. Здание детского сада представляет собой двухэтажное здание, выполненное из монолитных железобетонных конструкций общей площадью 4585,9 кв. м.

В здании детского сада на 120 детей предусмотрены:

- групповые ячейки –изолированные помещения для каждой детской группы;
- специализированные помещения для занятий с детьми (зал для физкультурных занятий, зал для музыкальных занятий, сенсорная, кружковая, логопедический кабинет);
- сопутствующие помещения (пищеблок, медицинский блок, постирочная);
- служебно-бытовые помещения персонала.

В детском саду размещены помещения шести групповых ячеек для следующих возрастных групп:

- 2 группы от 1,5 до 3 лет;
- 4 группы от 3х лет до 8 лет.

На первом этаже размещены две групповые ячейки для детей раннего возраста (от 1,5 до 3–х лет) и 1 групповая ячейка для детей дошкольного возраста (от 3-х до 8 лет), пищеблок, медицинский блок, постирочная, столярная мастерская, охранный пост, санитарные узлы, хозяйственная кладовая, электрощитовая, буфетная комната.

На втором этаже размещены 3 групповые ячейки для детей (от 3-х до 8 лет), зал для музыкальных занятий, зал для физкультурных занятий, сенсорная, административные помещения, санитарный узел.

В каждой групповой ячейке созданы все оптимальные условия для занятий, отдыха, игр, принятия пищи, гигиены детей, хранения одежды.

В составе групповой ячейке предусматриваются:

- раздевальная для приема и переодевания детей, для хранения верхней одежды;
- групповой – для игр, занятий, принятия пищи;
- спальня для дневного сна;
- туалетная для гигиены;
- буфетная для подготовки готовых блюд к раздаче, для мытья и хранения посуды.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а также следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- ФГОС и ФОП дошкольного образования;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Лицензия;
- Устав МАОУ;
- санитарно-эпидемиологические нормы.

В ОО функционируют 6 групп общеразвивающей направленности. Списочный состав в 2023 году составил 127 воспитанников.

Форма обучения: очная

Срок обучения: 6 лет

Язык обучения: русский

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота и воскресенье) с пребыванием детей с 7.30 до 19.30. Пребывание детей в течение дня – 12 часов.

Комплектование групп на учебный год производится Управлением образования администрации ПКГО. Прием детей в МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень) осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования администрации ПКГО, письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя директора, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Правила приема обеспечивают равные права на получение дошкольного образования, общедоступность и бесплатность. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. В соответствии с Правилами приема граждан предусмотрено внеочередное и первоочередное право родителей (законных представителей) на получение места, которое строго соблюдается. Зачисление ребенка в ОО осуществляется руководителем на основании направления.

II. Локальные акты, регламентирующие деятельность МАОУ:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОО.
- Правила внутреннего распорядка воспитанников ОО.
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО.
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОО.
- Положение о режиме образовательной деятельности обучающихся в ОО.
- Положение о формировании культурно-гигиенических навыков у воспитанников ОО.
- Положение об организации питания в ОО.
- Положение о бракеражной комиссии в ОО.
- Положение о педагогическом совете в ОО.
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО.
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников ОО.
- Положение о родительском собрании.
- Положение об оказании логопедической помощи в ОО.
- Положение об организации и осуществления дополнительного образования в ОО.

III.Предназначение дошкольной ступени при МАОУ и средства реализации.

МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО является звеном муниципальной системы образования администрации ПКГО, обеспечивающее социально-личностное, познавательно- речевое, физическое и художественно-эстетическое развитие всех воспитанников, посещающих ОО. Дошкольная ступень создана в помощь в воспитании и образовании детей дошкольного возраста:

- в соответствии с их индивидуальными способностями, талантами и возможностями;
- в осуществлении физического и психического развития ребенка;
- в обеспечении становления базиса личностной культуры ребенка и общечеловеческих ценностей;
- в проживании дошкольного детства как самоценного периода жизни;
- в подготовке к успешному обучению на следующей ступени образования;
- на основе усвоения детьми содержания реализуемых в учреждении программ и комплекса мер оздоровительного характера.

IV.Содержание жизнедеятельности МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень)

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена

в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ ОО провела организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе директора, заместителя директора по ВМР, старшего воспитателя и воспитателя. Результаты:

- утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

В ОО функционирует 6 групп общеразвивающей направленности. Из них:

№ п/п	Наименование возрастной группы	Направленность группы	Возраст детей	Режим работы	Площадь групповой	Число мест в группе с учетом площади	Фактическая наполняемость (численность детей)
1	Вторая раннего возраста	Общеразвивающая	1,5-2	12 часов	51,1	20	17
2	Первая младшая	Общеразвивающая	2-3	12 часов	51,1	20	19
3	Вторая младшая	Общеразвивающая	3-4	12 часов	52,3	26	21
4	Средняя	Общеразвивающая	4-5	12 часов	52,3	26	24
5	Старшая	Общеразвивающая	5-6	12 часов	52,3	26	21
6	Подготовительная	Общеразвивающая	6-7	12 часов	52,3	26	25

V. Система физкультурно-оздоровительной работы в МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень)

Полноценное развитие воспитанников невозможно без физического воспитания. В связи с этим, физкультурно –оздоровительная работа в ОО имеет большое значение как для укрепления здоровья, так и для формирования двигательных умений и

навыков, являющихся значимыми компонентами в познавательном и эмоциональном развитии воспитанников.

Формы работы	Содержание	Условия организации	
		место	время
Утренняя гимнастика. Цель проведения: повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия.	1.Традиционная гимнастика 2.Гимнастика из набора подвижных игр 3.Гимнастика с речитативом 4.Оздоровительный бег	Группы раннего возраста – групповая комната; вторая младшая и средняя гр.– музыкальный зал; старшая и подготовительная группы – физкультурный зал. В летний период на свежем воздухе.	Ежедневно перед завтраком
Занятия по физической культуре – это основная форма организованного систематического обучения детей физическим упражнениям	Упражнения подбираются в зависимости от задач, от возраста, физического развития, состояния здоровья, физкультурного оборудования. Виды занятий: традиционное, сюжетно-игровое, из набора подвижных игр, тренировочное и тд. Используются формы занятий с включением подвижных игр, упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту, праздники, развлечения.	На воздухе, в физкультурном зале	3 раза в неделю согласно расписанию ОД
Подвижные игры	Используются различные подвижные виды игр	В группе, музыкальном зале, физкультурном зале, на воздухе.	ежедневно
Двигательные разминки	Варианты: Упражнения на	В группе, на воздухе, на игровой	ежедневно

(физкультурные минутки, динамические паузы)	развитие, ритмические движения, упражнения на внимание, координацию движений упражнения на равновесие, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки.	площадке	
Гимнастика после сна (корректирующая)	Используются комплексы гимнастик	В спальне, потом в групповой	ежедневно
Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей. Элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытье ног после прогулки в летний период.	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану
Индивидуальная работа в режиме дня	Проводится с отдельными детьми или подгруппами с целью стимулирования двигательной активности, предусматривается оказание помощи детям.	Устанавливается индивидуально	ежедневно
Праздники, досуги, развлечения	Способствуют закреплению полученных навыков, активизации физиологических процессов в организме под влиянием усиленной двигательной активности в	В физкультурном зале, в музыкальном зале, на воздухе.	По плану

	сочетании с эмоциями		
--	----------------------	--	--

VI. Цели и задачи работы МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень)

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год

Цели деятельности:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

3. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

4. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

5. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Основные задачи деятельности дошкольной ступени работы:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

Для успешного решения данных задач, в целях повышения профессиональных компетенций проведены мероприятия:

-Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в МАОУ «Средняя школа № 31»ПКГО (дошкольная ступень)	февраль	Зам. директор по ВМР, старший воспитатель
2.	«Скоро в школу»	апрель	Старший воспитатель
3	Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год. Перспективы нового учебного года»	май	Зам. директора по ВМР
4	«Приоритетные направления работы МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО (дошкольная ступень) на учебный год»	сентябрь	старший воспитатель

- Мероприятия

Тематические мероприятия	Сроки
«Широкая Масленица»	март
«День космонавтики»	апрель
«Здравствуй, осень золотая»	сентябрь
«День защиты детей»	июнь
«День пожилого человека»	октябрь

«День отца»	октябрь
«День матери»	ноябрь
Праздники	
«День защитника Отечества»	февраль
« 8 марта»	март
«День Победы»	май
«Новый год»	декабрь
Физкультурные досуги и праздники	
«Сбор урожая»	октябрь
«Зимние забавы»	январь
«Вместе с папой мы дружны»	февраль
«Космические приключения»	апрель
«Олимпийские надежды»	май
«Папа, мама, я – спортивная семья»	июнь
Выставки	
Фотовыставка «Осень бывает разная...»	сентябрь
Выставка детских рисунков «Мои воспитатели» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь
«Новогодняя открытка»	декабрь
«Мамы рукодельницы, бабушки – умелицы»	март
«Мы помним, мы гордимся» (оформление альбома)	май
«Ах, оно какое наше лето»	август
Смотр-конкурсы:	
«Конкурс чтецов, посвященного 23 февраля, Дню защитников Отечества»	февраль
«Сбережем планету вместе» (конкурс поделок по экологии)	апрель
«Мы этой памяти верны» (смотр патриотических уголков)	май
«Лучший прогулочный участок»	июнь
«Группа, где хорошо детям» (подготовка групп к новому учебному году)	сентябрь
«Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	октябрь
«Новогодняя сказка» (лучшая фотозона в группе)	декабрь

VII. Управление образовательным учреждением

Управление ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАОУ «Средняя школа № 31» ПКГО на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления ОО представляет собой вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития,
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации. Управленческие действия осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ОО. Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение педагогического опыта. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор. Обсуждать и принимать правила трудового договора, Устав Учреждения, отдельные Положения для внесения их на утверждения.

VIII. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Педагогический состав ОО: старший воспитатель, 12 воспитателей, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог.

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж	Категория	Курсы повышения квалификации
1	Заворина Ирина Николаевна	Старший воспитатель	Высшее	22	первая	«Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией» 36 ч/2023 г. «Речевое развитие в соответствии с ФОП ДО: основные задачи и изменения содержания образовательной деятельности» 1ч/2023г. «Дошкольное образование и организация воспитательной, образовательной

						<p>просветительской работы в рамках Года педагога и наставника. Педагогические инициативы и мероприятия Минпросвещения 2023» 144 ч/2023</p> <p>«Цифровая образовательная среда дошкольного детства» 6 ч/2023 г.</p> <p>«Работа с родителями в дошкольном образовании и участие в важнейших мероприятиях Минпросвещения» 144 ч/2023г.</p>
2	Александровна Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	6		<p>«Работа в VK Мессенджере через учебный профиль Сферум» 2 часа/2023 г.</p> <p>«ФОРМ ДО: проектная деятельность в организации работы по физическому развитию дошкольников» 1 час/2023 г.</p>
3	Алексеев娜 Анжелика Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	10 мес.		<p>молодой специалист «Актуальные образовательные технологии и формы</p>

						реализации воспитательной работы по ФГОС» 10 ч/2023 г. «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контекст новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» 144 ч/2023 г.
4	Бартковская Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее	31	высшая	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контекст новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» 144 ч/2023 г. «Танцы для дошкольников. Старший дошкольный возраст» 2ч/2023 г.

						Методика музыкального воспитания инновационные подходы к организации музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»
5	Безрук Оксана Владимировна	Воспитатель	Высшее	7		«Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования ФОП ДО: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций» 72 часов / 2023 г. «Проведение мероприятий родительского контроля» 15 часов/2023 г. «Работа в программе Adobe Photoshop C S 6» 20 часов/2023 г.
6	Борисова Анастасия Александровна	воспитатель	высшее	7		
7	Волошина Татьяна Александровна	Педагог-психолог	Высшее	11		«Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети интернет в социальных сетях» 36 часов/2023 г

8	Каланчина Елена Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	3		«Основы здорового питания для детей дошкольного возраста» 15 часов/2023 г
9	Козлова Александра Петровна	Воспитатель	Высшее	7		«Основы здорового питания для детей дошкольного возраста» 15 часов/2023г.
10	Коростылёва Саадэт Натик-гызы	воспитатель	Среднее профессиональное	1		Студент
11	Куличенко Анастасия Романовна	Воспитатель	Высшее	6	первая	«Использование возможностей VK Мессенджер для организации взаимодействия участников образовательных отношений» 3ч/2023 г. «Современная анимация в школе и детском саду в соответствии с ФОП» 36 ч/2023г. «Геймификация как способ повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» 48ч/2023 г «Организационно- методические аспекты деятельности педагога дошкольного образования на современном этапе» 72

					<p>ч/2023г. «Компетенции воспитателя ДОО 2023/2024: Проектирование образовательной среды и планирование образовательного процесса для успешной реализации ФОП ДО на всех этапах дошкольного возраста» 144ч/2023г. «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО» 36ч/2023г. «Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП ДО дошкольного и начального общего образования» 36ч/2023г. «Технология создания образовательного мультипликационного фильма» 48ч/2023г. «Разработка интерактивных презентаций и их использование в практической деятельности педагога» 24ч/2023г.</p>
--	--	--	--	--	---

						«Р7-Офис. Профессиональный» в профессиональной деятельности» 48/2023г. «Технология создания печатных материалов в программе MS Publisher» 24 ч/2023г. «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контекст новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» 144 ч/2023 г
12	Соколова Дарья Евгеньевна	воспитатель	Среднее профессиональное	3		-
13	Слободчикова Лада Абдуганиевна	воспитатель	Среднее профессиональное	14		«Проведение мероприятий родительского контроля» 15 часов/2023 г.
14	Слободянюк Ирина Николаевна	Учитель – логопед	высшее	25		«Ранний детский аутизм» 4 ч/2023 г. «Коррекция расстройства экспрессивной речи» 8 ч/2023г.

						«Диагностика речевых нарушений: основные способы и приемы» 8ч/2023г.
15	Шатская Мишель Андреевна	воспитатель	Среднее профессиональное	04 мес.		Молодой специалист
16	Церковная Оксана Евгеньевна	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	21	высшая	«Основные направления профессиональной деятельности инструктора по физической культуре в ДОО» 46ч/2023г.
17	Шевченко Ирина Петровна	воспитатель	Высшее	5	первая	«Зналок инструментов и средств Цифровой образовательной среды для речевого развития в рамках реализации ФОП всех уровней образования» 36ч/2023г. «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контекст новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» 144 ч/2023 г

						<p>«Р7-Офис. Профессиональн ый» в профессиональн ой деятельности» 48/2023г.</p> <p>«Технология создания печатных материалов в программе MS Publisher» 24 ч/2023г.</p> <p>«Разработка интерактивных презентаций и их использование в практической деятельности педагога» 24ч/2023г.</p> <p>«Компетенции воспитателя ДОО 2023/2024: Проектирование образовательной среды и планирование образовательного процесса для успешной реализации ФОП ДО на всех этапах дошкольного возраста» 144ч/2023г.</p> <p>«Организационно- методические аспекты деятельности педагога дошкольного образования на современном этапе» 72 ч/2023г.</p> <p>«Геймификация</p>
--	--	--	--	--	--	---

						как способ повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» 48ч/2023 г «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО» 36ч/2023г. «Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП ДО дошкольного и начального общего образования» 36ч/2023г.
--	--	--	--	--	--	--

В 2023 году приняли на работу двух молодых специалистов и студента 4го курса Камчатского педагогического колледжа. Для успешной адаптации им назначили наставников из числа опытных педагогов. Разработаны программы наставничества в рамках региональной целевой модели наставничества.

IX. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации образовательной деятельности и соблюдение предельной допустимой учебной нагрузки воспитанников.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного директором, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию образовательной деятельности воспитанников.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование образовательной нагрузки в течение недели определены в СанПиН 1.2.3685-21.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В ОО для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой

В ОО библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Х. Медицинское обслуживание, профилактическая работа

В дошкольной ступени имеются медицинский и процедурный кабинеты, оснащенные всем необходимым оборудованием. В течение года проводились:

-оздоровительные мероприятия: общие закаливающие процедуры оздоровительный бег, хождение босиком по корригирующим дорожкам, воздушные ванны, С-витаминизация); комплексы гимнастики для профилактики плоскостопия, нарушения осанки; пальчиковая, зрительная, артикуляционная гимнастика.

-дополнительные мероприятия по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ и других заболеваний;

- соблюдение мер личной гигиены; не допуск в ОО персонала, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); проветривание

и обеззараживание воздуха; проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств; термометрия воспитанников и сотрудников дошкольной ступени, использование дезаров в помещениях учреждения.

Старшей медицинской сестрой учреждения ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ

проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию).

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- Социально-педагогическая;
- Художественная;
- Техническая
- Физкультурно-спортивная;

С 01.03.2023 Школа реализует следующие программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629:

- «Поющий бриз» — художественное направление;
- «Морское дело» — техническое направление;
- «Общая физическая подготовка» — физкультурно-спортивное.
- «Основы рекламы» — социально-педагогическое.
- «Хореографический коллектив» — художественное направление.

II. Оценка системы управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Наблюдательный совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана

	<p>мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждать и предлагать изменения в локальный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат; • вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации; • рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся; • избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
--	--

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	437	479	493	505
	— начальная школа	189	204	232	245
	— основная школа	207	231	219	237
	— средняя школа	41	44	42	23
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	1	0	0	
	— основная школа	7	3	1	
	— средняя школа	0	0	0	

3	Не получили аттестата:				
	— об основном образовании	9	12	6	
	— среднем общем образовании	0	0	0	
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	— в основной школе	1	2	2	
	— средней школе	0	1	2	

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего обученных	Из них успевают		Окончили год		Окончили год	Не успевают				Переведены условно		
				Всего			Из них н/а						
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	69	68	99	34	49	9	13	1	1	0	0	1	1
3	52	52	100	32	62	10	19	0	0	0	0	0	0
4	47	46	99	18	38	8	17	0	0	0	0	0	0
Итого	168	166	99	84	50	27	16	1	1	0	0	1	1

Если сравнить результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», остается стабильным (в 2022 был 50,1%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 1 процент (в 2022 — 15%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Всего	Из них успевают	Окончили год	Окончили год	Не успевают	Переведены
--------	-------	-----------------	--------------	--------------	-------------	------------

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 учебном году снизились на 19 процентов (в 2022 количество обучающихся, которые закончили учебный год на «4» и «5», было 31%), процент учащихся, окончивших на «5», увеличился на 8 процентов (в 2022 было 4%).

Результаты ГИА-23 показывают, что максимальный балл по школе по русскому языку увеличился на 9 баллов, математике (профильный уровень) на 6 баллов. Результаты по информатике снизились на 24 балла, по обществознанию на 2 балла, английскому языку 28 баллов.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2023 году

Предмет	Сдавали всего человек	Не преодолели	Средний балл по школе	Максимальный балл по школе
Русский язык	19		58,7	87
Математика (база)	11		12,6	56
Математика (профиль)	8	2	35,8	72
Физика	2	1	67	95
Информатика и ИКТ	5	3	31,6	48
Биология	3	2	36,3	
Химия	2	1		
Обществознание	15	7	35,8	70
История	4	1	39	53
Английский язык	2		57,5	58

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для всех классов. Занятия проводятся в одну смену для всех обучающихся.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 46 педагога. В 2023 году аттестацию прошли 2 человека — на высшую квалификационную категорию. Итого в Школе работают 5 педагогов с высшей квалификационной категорией, 6 педагогов с первой квалификационной категорией.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда - 2355 единиц;
- учебники -11794 единиц;
- учебные пособия —1451 единица;
- художественная литература – 10110 единиц.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 33 учебных кабинета. Все кабинеты оснащены современной мультимедийной техникой.

На втором этаже здания оборудован актовый зал, столовая. На первом этаже спортивный зал.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	505
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	245
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	237
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	23
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	146 (29%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	58,7
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	12,6 (б) 35,8 (п)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (1%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	9 (36%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике,	человек (процент)	2 (16%) профильный уровень

от общей численности выпускников 11 класса		
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	7 (24%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	2 (7%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2 (11%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	45 (5%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		2 (11%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	46
— с высшим образованием		39
— высшим педагогическим образованием		36
— средним профессиональным образованием		7
— средним профессиональным педагогическим образованием		7
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		5 (11%)
— первой		6 (13%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	

— до 5 лет		5 (11%)
— больше 20 лет		13 (28%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		
— от 55 лет		9 (20%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	25 (54%)
Инфраструктура		
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.